แบบ บก. 111

# ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ ……..……

| วัน เดือน ปี | รายละเอียดรายจ่าย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | **รวมทั้งสิ้น** | | |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)…… .....……...

ข้าพเจ้า…….....…….ตำแหน่ง…….....……..

กอง…….....….……ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้ไปราชการโดยแท้จริง

(ลงชื่อ)…….

(.....)

วันที่ ……